

**PERSYARATAN PERMOHONAN IZIN USAHA JASA PERTAMBANGAN MINERAL DAN BATUBARA**

NO	URAIAN	KETERANGAN
<b>Persyaratan Administratif</b>		
1	Surat permohonan yang ditandatangani di atas materai oleh direksi badan usaha dan distempel basah (cap badan usaha asli)	Sesuai Format Tidak melebihi 7 hari kelender
2	Format isian lampiran permohonan	Sesuai Format
3	Akta pendirian perusahaan dan perubahannya yang telah mendapatkan pengesahan dari instansi yang berwenang <b>Maksud dan Tujuan</b> badan usaha bergerak di bidang <b>aktivitas jasa/penunjang pertambangan dan penggalian (Kode KBLI 09900)</b>	<b>Tidak dapat digabung dengan bidang usaha:</b> 1. Pertambangan mineral/batubara, Kode KBLI: 05101, 07xxx, 08xxx 2. Perdagangan mineral/batubara, Kode KBLI: 46610, 46620, 46634, 46641 3. pengolahan dan pemurnian mineral/batubara
4	NPWP Badan Usaha	
5	Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan bidang usaha aktivitas penunjang pertambangan dan penggalian ( <b>Kode KBLI: 09900</b> )	
6	Susunan direksi dan komisaris/pengurus sesuai profil badan usaha pemohon yang dilengkapi dengan identitas dan NPWP/ <i>Tax Identity Number</i> (Tax ID)	
	KTP/Pasport dan NPWP/Tax ID Direksi	Salinan dilampirkan
	KTP/Pasport dan NPWP/Tax ID Komisaris	Salinan dilampirkan
7	Daftar pemegang saham sampai dengan perseorangan penerima manfaat akhir ( <i>Beneficial Ownership</i> )	Sesuai format
8	Data kontak resmi pemohon:	
	a. Nomor telepon,	
	b. Nomor telepon seluler (handphone),	
	c. Alamat surat elektronik (e-mail))	
9	Surat pernyataan yang ditandatangani di atas materai oleh direksi badan usaha dan distempel basah (cap badan usaha asli) yang menyatakan bahwa seluruh keterangan yang dilampirkan pada surat permohonan adalah benar	Sesuai format
10	Salinan digital seluruh dokumen permohonan	
<b>Persyaratan Teknis</b>		
1	Daftar Tenaga Ahli, dalam bentuk tabel yang meliputi	

	a. Nama Tenaga Ahli	
	b. Keahlian yang dibuktikan dengan sertifikat kompetensi atau sertifikat pelatihan *)	*) Salinan dokumen dilampirkan
	c. KTP/Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing *)	
	d. Ijazah *)	
	e. Curriculum vitae *)	
	f. Surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh tenaga ahli yang bersangkutan, yang menyatakan bahwa tenaga ahli yang bersangkutan adalah benar sebagai tenaga ahli pada badan usaha pemohon IUJP	
2	Daftar peralatan, dalam bentuk tabel yang meliputi:	
	a. Jenis	
	b. Jumlah	
	c. Kondisi	
	d. Lokasi keberadaan alat	
	e. Status kepemilikan	
<b>Kelengkapan tambahan untuk Permohonan IUJP Perpanjangan</b>		
1	Bukti penyampaian laporan kegiatan (triwulanan) yang disampaikan ke KTT, apabila tidak mendapat kontrak pekerjaan, maka melampirkan bukti penyampaian laporan secara langsung ke Pemberi Izin	
2	Salinan dokumen IUJP sebelumnya	
<b>Kelengkapan tambahan untuk Permohonan perubahan IUJP</b>		
1	Salinan dokumen IUJP sebelumnya	